



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N.R.G. 198</b> <b>del</b> 10/06/2019	<b>Reg. di settore n. 91</b> <b>del 10/06/2019</b>	<b>Oggetto:</b> LIQUIDAZIONE ALLA DITTA MEM INFORMATICA DI NUORO DELLA FATTURA RELATIVA AL CANONE DI CONSERVAZIONE A NORMA DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO. ANNO 2019.
---	---	---

#### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n.6 del 21/01/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2019/2021, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.° 6 del 28/01/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 11 del 12/11/2018, con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Amm.vo/Sociale/Tributi il sottoscritto, Dottor Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la Legge n.° 190 del 06/11/2012 che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i Soggetti interessati al Procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che l'ufficio Protocollo dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza, dei seguenti applicativi Informatici forniti dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro, che ne cura la relativa assistenza: Conservazione a norma del Registro di Protocollo;

**CONSIDERATO** indispensabile per garantire la conservazione della continuità nell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'ufficio è dotato;

**VISTA** la propria Determinazione n. 81 del 17/05/2019 (N.R.G. 182 del 22/05/2019) con la quale è stato acquistato, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dalla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, il servizio di assistenza tecnico relativo alla conservazione a norma del Registro Giornaliero di Protocollo per l'anno 2019, assumendo contestualmente Impegno di Spesa sul Bilancio 2019/2021 – Esercizio 2019, per un importo complessivo pari a € 359,84;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, è stato acquisito on line il relativo Codice Identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **CIG Z11287090D**;

**VISTA** la Fattura n.° 695 del 28/05/2019, presentata e acquisita al Prot.n.° 1580 del 30/05/2019, relativa al canone di assistenza 2019 per la conservazione a norma del Registro Giornaliero di Protocollo dell'importo complessivo di € 359,84(IVA inclusa);

**ACCERTATO** che il sopra indicato documento contabile è conforme alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31/03/2015 e ne contiene tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché è conforme a quanto stabilito dalla L. 190/2014(Legge di Stabilità 2015) in materia di

scissione dei pagamenti, come previsto dalla Circolare dell' Agenzia delle Entrate n.° 15/2015;

**CONSTATATA** la regolarità contabile della fattura in questione;

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza e aggiornamento è stato regolarmente reso e l'ente ne sta fruendo;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, procedere alla liquidazione della fattura citata;

**VISTA** la certificazione di regolarità contributiva dell' Impresa, acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 08/03/2019, che risulta regolare per tutti gli Enti Assicurativi e Previdenziali fino al 06/07/2019;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. A), punto 2, del D.L n.° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n.° 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei Funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**TUTTO QUANTO** sopra premesse e considerato;

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** , per le motivazioni espresse in premessa, la Fattura Elettronica n.° 695 del 28/05/2019, Prot.n.° 1580 del 30/05/2019, alla Ditta Mem Informatica di Nuoro. , con sede in Via Pasquale Dessanai, snc Nuoro, per un importo di € 359,84 (I.V.A. al 22% inclusa);

**DI IMPUTARE** la spesa di € 359,84 al Capitolo 1051 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021, Esercizio 2019, dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI ACCREDITARE** alla Ditta Mem Informatica di Nuoro. la somma di € 294,95 mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella Fattura Elettronica;

**DI ACCANTONARE** la somma di € 64,89 per il pagamento allo Stato dell'Importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000, al Capitolo di Bilancio Parte Spesa 5005 denominato" versamento delle ritenute per scissione contabile IVA "split payment" ed accertare la stessa al Capitolo di Bilancio in Entrata 6005 denominato " ritenute per scissione contabile IVA split payment";

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A., pari a € 64,89, verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'Erario, secondo i termini e le modalità previste dalla norma;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella Sezione " Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente, le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del Decreto Legislativo n.° 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on-line* del Sito Internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
GUARALDO ROBERTA

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**  
DEPLANO GIAN BASILIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 10/06/2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
**DEPLANO GIAN BASILIO**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 10/06/2019**

**Ussassai**, 10/06/2019

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Ussassai*, 10/06/2019

**Il Responsabile di Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO