



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 59 del 20/06/2012**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
341	20/06/2012	LIQUIDAZIONE SPESA PER RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2012 ALLA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012, nonchè l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Mameli Giacomo;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la propria determinazione n. 141 del 27.03.2012 di impegno di spesa a favore della Ditta Mem Informatica, con sede in Nuoro per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2012 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Tributi Ici, Tributi Rifiuti, Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Servizio Domos (sito comunale), Gestione delibere e determine, procedura SubitoWeb;

Viste le seguenti fatture:

- Fattura n.528 del 30.04.2012 di € 1.186,48 relativa al rinnovo annuale del servizio Domos(sito comunale) per l'anno 2012;
- Fattura n. 530 del 30.04.2012 di € 365,69 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2012, composta dai moduli: Gestione presenze;
- Fattura n. 531 del 30.04.2012 di € 783,48 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2012, composta dai moduli: Tributi ICI;
- Fattura n. 533 del 30.04.2012 di € 364,21 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2012, composta dai moduli: teleassistenza;
- Fattura n. 532 del 30.04.2012 di € 465,34 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2012, composta dai moduli: delibere e determine;

CALCOLATO che la somma complessiva da liquidare ammonta a € 3.165,17;

CONSTATATA la regolarità contabile delle citate fatture;

ATTESO che dal competente sito dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG: Z4602C0AA6;

VISTA la certificazione rilasciata dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro attestante i dati economici sulla tracciabilità dei pagamenti effettuati dalla pubblica amministrazione ai sensi della legge n. 136/2010;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione delle citate fatture;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs.267 del 18.08.2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 3.165,17 (IVA 21% inclusa) alla Ditta Mem Informatica, con sede in Nuoro per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2012 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Tributi Ici, Tributi Rifiuti, Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Servizio Domos (sito comunale), Gestione delibere e determine;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione ai seguenti capitoli:

- Euro 1.195,23 per quanto riguarda le procedure: Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Gestione delibere e determine, procedura SubitoWeb; da assegnare al cap.1061 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 che presenta uno stanziamento di Euro 1.850,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;
- Euro 1.186,47, per quanto la procedura Servizio Domos (sito comunale), da assegnare al cap.1064 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 che presenta uno stanziamento di Euro 1.190,00 e una pari disponibilità per la presente spesa;
- Euro 783,47 per quanto Tributi Ici e Tributi Rifiuti, da assegnare al cap.1186 (T.1, F.1, S.4, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 che presenta uno stanziamento di Euro 784,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Giacomo Mameli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21/06/2012

Ussassai, 21/06/2012

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Rag. Roberta Guaraldo