



**COMUNE DI BAUNEI**  
Provincia di Nuoro  
Via San Nicolò, 2 - Tf. 0782/610823/610923 - Fax 0782/610385 -  
mail: [segreteria@comunedibaunei.it](mailto:segreteria@comunedibaunei.it) – Pec : [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it)

Prot. 7610

Baunei 19.10.2020

**COMUNE DI BAUNEI**  
**Provincia di Nuoro**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE**

**( Subordinato all'esito negativo della contestuale procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi 34 bis del D. Lgs. 165/2001)**

**CON RISERVA PER MILITARI FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO**

( ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all' unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. )

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 12.06.2020, immediatamente esecutiva avente ad oggetto: "Programmazione fabbisogno triennale del personale 2020/2022", con la quale è stata prevista per il 2020 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 ( Uno ) Istruttore Direttivo di Vigilanza ;
- **Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- **Visto** la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario nr. 36 del 16/10/2020 con la quale è stato approvato lo schema di bando e relativa domanda di ammissione al presente concorso pubblico ;

**RENDE NOTO**

È indetto un Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ( 36 ore settimanali) e indeterminato di n. **1 (Uno) posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza** Cat. D – Posizione economica D1 da assegnare all'Area Polizia Locale.

**Il reclutamento previsto dal presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. L'eventuale annullamento della presente procedura, conseguente al reclutamento mediante mobilità, verrà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente, e avrà valore di notifica per i candidati.**

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro ;

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro é regolato dalle norme di legge, dal nuovo CCNL, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione sul sito istituzionale e presso l'Ufficio personale del comune.

Al posto messo a concorso, con inquadramento nella Categoria D - posizione economica D1 sono attribuiti gli emolumenti previsti dal contratto di lavoro vigente.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- a) Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti :
  - 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - 3. possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti politici o non essere in corso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscano il possesso;
- c) Non avere riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- d) Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165;
- e) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione accerterà facendo sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, ai sensi di legge. Non trattandosi di servizi amministrativi, non sono in ogni caso ammessi i candidati che presentino menomazioni psichiche e/o fisiche incompatibili con il ruolo da ricoprire;
- f) idoneità psico-fisica a svolgere il servizio armato, nonché assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi ed in particolare:
  - a. Per coloro che sono stati ammessi al Servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
  - b. Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso delle armi, derivanti da norme di legge o di regolamento o da scelte personali; Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.
- i) possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (cat. B o superiore);
- j) Conoscenza a livello di base della lingua inglese;
- k) Conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse nella pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, preferibilmente secondo lo schema che viene allegato al presente bando, senza necessità di autenticazione, **allegando a pena d'inammissibilità fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**.

Il candidato nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono, n. di cellulare e indirizzo posta elettronica certificata **personale** al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni di merito.;
- b) in alternativa alla PEC personale, preciso altro indirizzo di recapito (anche di posta elettronica) al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione; **(l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disagi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate);**
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altra cittadinanza secondo quanto richiesto nel bando;
- d) di godere dei diritti civili e politici e di non essere in corso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscono il possesso;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con indicazione specifica del titolo di studio posseduto, dell'Università che ha rilasciato il titolo, dell'anno di conseguimento e della votazione nonché degli elementi utili ad individuare l'eventuale equiparazione;
- i) eventuali periodi di servizio prestati presso una Pubblica Amministrazione con indicazione precisa della tipologia di contratto, del profilo professionale ricoperto;
- j) il possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- k) il possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere il servizio armato, nonché l'assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi;
- l) il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (cat. B o superiore);
- m) il possesso dei titoli che legittimano eventuali diritti di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, indicandoli; (L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);

- n) di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Baunei per un periodo non inferiore ai cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019, come convertita dal D.L. 4/2019;
- o) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- p) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di accettarle espressamente ed incondizionatamente, ivi comprese quelle inerenti l'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- q) di essere a conoscenza che, per espressa indicazione del bando di selezione oggetto della presente domanda, tutte le informazioni e comunicazioni inerenti la procedura selettiva sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Baunei [www.comunedibauei.it](http://www.comunedibauei.it) ;
- r) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare pertanto il Comune di Baunei al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 ;
- s) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella lettera a e b).

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**I concorrenti, oltre alla fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno allegare alla domanda di ammissione:**

- a) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di **€. 10,00 (Dieci/00)** (non rimborsabile ) a scelta fra le seguenti modalità di versamento:
  - c.c.p. n. **12129086** intestato al Comune di Baunei;
  - bonifico bancario Tesoreria Com/le - Banco di Sardegna cod. IBAN: **IT22F0101586490000000012700**;
 indicando in entrambi i casi come causale: "Tassa Concorso Istruttore Direttivo Vigilanza";
- b) Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dall'interessato;
- c) Curriculum professionale sottoscritto in tutte le sue pagine;
- d) Tutti i titoli di merito, qualora non contenuti nel curriculum, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione, in forma di dichiarazione sostitutiva dettagliata;

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice preferibilmente come da schema di cui all' allegato A), complete della documentazione richiesta, dovranno **pervenire** improrogabilmente a pena di esclusione **entro e non oltre le 24:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami** esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Baunei, Via San Nicolò n. 2 durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali (la mattina dal Lunedì al Venerdì ore 11.00/14.00 - Lunedì e Mercoledì ore 15.00/18.00). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente, e la seguente dicitura: **Contiene domanda per Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza.** La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Baunei - Ufficio Personale - Via San Nicolò n. 2 – 08040 Baunei NU. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- Tramite (PEC) posta elettronica certificata esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **personale** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it). Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansionato in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio personale indirizzo P.E.C. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data e l'orario di invio. Non si terrà conto delle domande che risulteranno inviate oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate.

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.**

**Le domande, qualunque sia la modalità di presentazione, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.**

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda;
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- la mancanza della sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- la mancanza della scansione/fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o

comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;

- la domanda giunta fuori dai termini stabiliti.

Imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'amministrazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sulla home/page del sito istituzionale del Comune di Baunei [www.comunedibaunei.it](http://www.comunedibaunei.it) - e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

La non ammissione sarà altresì comunicata al candidato escluso, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (se comunicata) o in alternativa a mezzo di raccomandata A.R. ai sensi ed agli effetti della L. 241/1990 .

**Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte nelle modalità previste o comunque ritenute insufficienti.**

## **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI**

La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, secondo i criteri e punteggi di cui agli artt. 44 – 45 – 46 - 47 e seguenti del Regolamento Comunale vigente sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi .

## **PROVE D'ESAME**

### **SELEZIONE PUBBLICA - PRESELEZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e delle norme di accesso, qualora il numero delle domande di partecipazione al bando fosse superiore al numero ottimale di candidati da sottoporre alla specifica selezione, l'amministrazione può prevedere che l'ammissione alle prove sia preceduta da prove preselettive, consistente nella somministrazione di test di tipo professionale volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame. Nel caso saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio conseguito non verrà preso in considerazione per la valutazione finale

**La mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato alla selezione.**

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

## **PROVE SCRITTE**

Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti:

**1ª Prova scritta** - (punteggio attribuibile max 30 Punti): intesa ad accertare il possesso del grado di conoscenza sulle seguenti materie legate al profilo professionale messo a concorso:

Ordinamento comunale - Diritto costituzionale, amministrativo, tributario, del lavoro, civile, penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A. – Sistema tributario degli enti locali – Legislazione urbanistica, edilizia, tutela ambientale - circolazione stradale – Attività Produttive – Demanio Civico - Codice degli appalti – Disciplina del rapporto di pubblico impiego – Legislazione Anticorruzione - Trasparenza Amministrativa, Privacy, mediante una le sotto elencate modalità cumulativamente e/o alternativamente:

- Soluzione in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla;
- Soluzione in tempi predeterminati di apposite domande a risposta aperta ;

**2ª Prova scritta** : intesa ad accertare il grado di conoscenza della attività procedimentale richiesta dal profilo professionale messo a concorso, mediante la seguente modalità:

Redazione di un atto amministrativo comunale (proposta di determinazione – proposta di delibera – relazione istruttoria etc.) sulle seguenti materie:

Redazione di un atto amministrativo comunale (rapporto – verbale – proposta di determinazione – proposta di delibera – Ordinanza – Circolare e/o Direttiva - Relazione istruttoria - Pareri a rilevanza esterna etc. ) sulle seguenti materie: Organizzazione generale dell'amministrazione- Gestione amministrativa, contabile, di controllo – Polizia Municipale e Amministrativa – Circolazione Stradale – Attività di controllo edilizia ed ambientale - Attività produttive – Sistema sanzionatorio - Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa –

Al termine della valutazione degli elaborati della prova scritta verrà diffuso sulla home/page del sito istituzionale [www.comunedibaunei.it](http://www.comunedibaunei.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di Concorsi, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio attribuito e l'elenco dei candidati esclusi ;

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 nelle prove scritte. Non si procederà alla correzione del secondo elaborato qualora la prima prova venga valutata con un punteggio inferiore a 21/30.

### **PROVA ORALE** (Punti attribuibili max 30)

**La prova orale** verterà sui seguenti argomenti:

Colloquio a contenuto tecnico/professionale sulle materie oggetto delle prove scritte.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi applicativi informatici in uso alla pubblica amministrazione;

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30;

### **VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

La valutazione complessiva è determinata sommando:

- il voto conseguito nella 1ª prova scritta;
- il voto conseguito nella 2ª Prova scritta;
- il voto conseguito nella prova orale;
- il voto conseguito nella valutazione dei titoli;

A parità di merito e di titoli, la preferenza in graduatoria sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modificazioni, e nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191.

## COMUNICAZIONE E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Baunei all'indirizzo [www.comunedibaunei.it](http://www.comunedibaunei.it) . **Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.** I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.
2. Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi ed agli effetti della Legge 241/1990;
3. I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio personale, o chiedere informazioni per via telefonica ai seguenti nr.: Ufficio Segreteria AA. GG. 0782/610823 – nei giorni dal lunedì al venerdì ore 09.00/ 13.00, e il Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. E' altresì possibile chiedere chiarimenti per posta ai seguenti indirizzi di posta:  
mail : [segreteria@comunedibaunei.it](mailto:segreteria@comunedibaunei.it) - pec: [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it)

## PROROGA E REVOCA DEL BANDO

Su indicazione della Giunta, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del Personale può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora sia venuto a scadenza purché, in quest'ultima ipotesi, la Commissione non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali.

Dell'avvenuta proroga e/o riapertura del termine verrà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando. Con la stessa modalità ne dovrà essere data informazione dell'avvenuta revoca.

L'Amministrazione ha la facoltà in presenza di motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti Locali, di non dare corso alla programmata assunzione di cui al presente bando.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

I candidati risultanti vincitori del presente concorso dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal Servizio Personale del Comune di Baunei.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento prodotto o accertato a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria ed al conseguente scorrimento della stessa.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.



Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dev'essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs n. 81/2008; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi a visita medica, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

## **NORME TRANSITORIE FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica d1 del Comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere prorogare il presente bando, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dalle prove, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo a concorso. L'assunzione del vincitore del presente bando di concorso, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Finanziario D.ssa Tonina Secci .

I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati nel rispetto della L. 196/2003 e del dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e trattati sia su supporto informatico che cartaceo, ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando di selezione.

Titolare del Trattamento è il Comune di Baunei, mentre il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario .

Il Resp. del Servizio Finanziario  
D.ssa Tonina Secci

Firmato digitalmente da: SECCI TONINA  
Data: 19/10/2020 13:40:01

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
**(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)**

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Baunei.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Persona giuridica: Ditta Nicola Zuddas srl Via Dante n. 36, Cagliari Partita Iva 01913870927

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Avv. Ivan Orrù

Decreto Sindacale N. 13 del 20/12/2018 “Nomina del Responsabile Comunale della Protezione dei Dati (RDP) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679”

E MAIL: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC : [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GPPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i suoi impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell’attività o procedimento amministrativo.

**Diritti dell’interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell’art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l’applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell’art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l’applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l’Autorità giudiziaria competente.
- Non è applicabile al presente Trattamento l’Istituto della portabilità dei dati previsto dall’art. 20 del GDPR.

Per l’esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Baunei– Segreteria

Telefono: 0782610823/923

E-Mail: [info@comunedi.baunei.it](mailto:info@comunedi.baunei.it)

PEC: [protocollo@pec.comunedibaunei.it](mailto:protocollo@pec.comunedibaunei.it)