



COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del SUD SARDEGNA

CAP 09040 – via Municipio n.11

Tel.070/9305011-Fax. 070/9302306 –cf.82000770923 - PI 01406950921-

WWW.comune.segariu.ca.it - protocollo@pec.comune.segariu.ca.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME 15 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI “Istruttore Direttivo Contabile” categoria D – Posizione economica iniziale D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Richiamati:

Il D.Lgs. n. 267/2000

Il D.Lgs. n. 165/2001

Il D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integrazioni

Il C.C.N.L. – Comparto Enti Locali

Il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la delibera G.C. n. 51 DEL 20.07.2020 relativa all’approvazione della modifica al programma triennale delle assunzioni 2020/2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. 95 del 27.07.2020 con la quale si è dato avvio alla presente procedura e si è approvato il relativo bando di concorso con annesso modello di domanda

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo part-time 15 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 unità profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D – posizione economica iniziale D1, con eventuale preselezione qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 40.

E’ garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. modif. ed integrazioni.

Le mansioni, le funzioni e i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all’allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31.3.1999, così come modificato dall’art. 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Segariu e dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione adottato dall’ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7, co. 1, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3e 4 e dell’art. 678, comma 9, D.Lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di

truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo per un'unità di personale a tempo pieno, ai sensi del vigente CCNL è il seguente:

- 1) stipendio tabellare annuo € 34.483,55
- 2) indennità di comparto
- 3) 13[^] mensilità come per legge
- 4) assegno nucleo familiare e per quanto spettante
- 5) altri emolumenti accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti

Gli importi di cui sopra sono soggetti a riproporzione, in relazione al part-time assunzionale previsto dal presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

I. Essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- c) Diploma di Laurea, triennale o specialistica, in Economia e Commercio o titolo equipollente;
- d) sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- e) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Età non inferiore agli anni 18. La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età salvo deroghe connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'Amministrazione dettate da regolamenti, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

3. Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua Italiana.

4. Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

6. Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7. Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;

9. Conoscenza della lingua Inglese;

10. Possesso di patente di guida di cat. B.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo

di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Segariu **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami**.

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Ente: www.comune.segariu.ca.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di Concorso e inviato ai Comuni limitrofi dandone così ampia diffusione e pubblicità.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Non si darà corso alla predetta selezione in caso di esito positivo della procedura ex art.34bis d.lgs. n.165/2001.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Segariu – Servizio Personale, Via Municipio, 11, 09040 Segariu (SU);
- b) in busta chiusa con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Servizio Personale, Via Municipio, 11, 09040 Segariu (SU); nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, la mattina, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il mercoledì pomeriggio, dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella busta il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Avviso Pubblico per la copertura di N. 01 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D a tempo indeterminato part time 15 ore settimanali”**.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al bando di concorso, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare: a) il cognome ed il nome; b) il luogo e la data di nascita; c) la residenza, il codice fiscale, e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità; d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; e) il titolo di studio posseduto, eventuali titoli professionali o di specializzazione o di idoneità richiesti per l'ammissione; f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di

leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile). i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; l) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina; m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse; n) gli eventuali servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche; o) di essere fisicamente idonei al servizio; gli invalidi devono, inoltre, dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della Tabella A di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834. Gli aspiranti portatori di handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. 2.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. 3. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dell'elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla medesima.

I candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L. 104/1992).

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 della L. n. 445/2000, ma è necessario allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- 3) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- 4) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- 5) documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc., ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- 6) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento c.c.p. n.16666091, intestato a "Comune di Segariu - Servizio di Tesoreria - 09040 Segariu, della somma di € 10,00 a titolo di diritti per la partecipazione al concorso con relativa causale;
- 7) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 8) elenco in carta semplice della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata alla verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento, ed avviene con le modalità e i tempi stabiliti dal regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile:

la mancanza di uno dei requisiti alla data del termine utile per la presentazione delle domande;

l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina;

l'omissione di anche solo una delle dichiarazioni comporterà l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante al concorso;

l'omissione del versamento della tassa di concorso.

Verranno altresì escluse le domande non firmate e/o giunte fuori termine.

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

le altre omissioni/incompletezze di documentazione richiesta dal bando di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali.

Nella prova orale la Commissione può essere integrata da ulteriori componenti, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Le prove scritte ed orali potranno essere precedute da una preselezione in caso di presentazione di un numero di domande superiore a 40. Alla preselezione, saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità al concorso. La preselezione verterà in un questionario a risposta multipla, composto da un congruo numero di domande di cultura generale e/o attinenti alle prove d'esame, da restituire entro il tempo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi, per tale prova, di soggetti esterni, di ditte specializzate o consulenti per la redazione, predisposizione e/o correzione con sistemi informatici automatizzati della stessa.

Saranno ammessi a sostenere il concorso i primi 40 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove:

1^ SCRITTA: Vertente sulle materie della prova orale.

2^ TEORICO PRATICA: Elaborazione di un atto amministrativo e/o contabile inerente le mansioni da svolgere.

3^ ORALE: Diritto costituzionale e amministrativo. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai

reati contro la pubblica amministrazione. Organi e funzioni del Comune, testo unico sul pubblico impiego. Ordinamento amministrativo e contabile dello Stato e degli Enti Locali. Responsabilità contabile e giudizio di conto. Scritture e registri contabili.

Bilancio, conto consuntivo, verbale di chiusura, mutui.

Diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali.

Contabilità speciali.

Normativa fiscale, previdenziale e assistenziale per il personale degli EE.LL.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse saranno stabilite preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

Le determinazioni di ammissione o non ammissione al concorso e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura verranno rese note ai candidati ammessi alla selezione con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Segariu: www.comune.segariu.ca.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Tali comunicazioni hanno valore legale ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nei locali, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione disporrà di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale per le prove d'esame è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti in ciascuna delle prove scritte (con esclusione dell'eventuale preselezione) e la votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione di non idoneità ad una delle prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per quei candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 nella prima prova.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione dell'esito delle prove scritte con l'indicazione del punteggio riportato in ciascuna prova. La comunicazione avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune, come in precedenza individuato.

La valutazione complessiva della prova orale è effettuata dalla Commissione in forma riservata, al termine della prova di ciascun candidato.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, da affiggere nella sede degli esami.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità mediante l'esibizione del documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 4 per titoli di studio
- b) - Punti 4 per titoli di servizio
- c) - Punti 1 per titoli vari
- d) - Punti 1 per curriculum

Totale punti 10

Categoria prima - Titoli di studio

Al titolo di studio richiesto, se conseguito, con votazione calcolata su 110, verrà attribuito il seguente

punteggio:

votazione 66 punti 0,00

votazione da 67 a 75 punti 0,50

votazione da 75 a 85 punti 1,00

votazione da 86 a 105 punti 2,00

votazione da 106 a 110 punti 3,00

votazione 110 e lode punti 4,00

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su sessantesimi, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione 36 punti 0,00

votazione da 37 al 41 punti 0,50

votazione da 41 a 45 punti 1,00

votazione da 46 a 50 punti 2,00

votazione da 51 a 55 punti 3,00

votazione da 56 a 59 punti 3,50

votazione 60 punti 4,00

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su centesimi, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione 60 punti 0,00

votazione da 61 al 68 punti 0,50

votazione da 69 a 77 punti 1,00

votazione da 78 a 85 punti 2,00

votazione da 86 a 94 punti 3,00

votazione da 95 a 99 punti 3,50

votazione 100 punti 4,00

Per i titoli di studio conseguiti con votazione su 10 o con giudizio sintetico, il punteggio verrà considerato come segue:

sufficiente pari ad una valutazione di diploma di 6/10 punti 0,00

buono pari ad una valutazione di diploma di 7/10 punti 1,50

distinto pari ad una valutazione di diploma di 8/10 punti 2,50

ottimo pari ad una valutazione di diploma di 6/10 punti 4,00

Al titolo di studio oltre a quello richiesto e al diploma di specializzazione rilasciato da autorità statale o parificata, purchè attinente alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire verrà attribuito un punto.

Nessun punteggio verrà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto e a diplomi di specializzazione attinenti a discipline del tutto estranee alla professionalità propria del posto messo a concorso.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e/o teorico pratiche e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Tutti i titoli presentati dal concorrente devono essere presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice, la quale ne motiva l'eventuale irrilevanza ai fini della valutazione.

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle prime tre categorie, devono comunque essere osservati i seguenti criteri:

a) non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;

b) sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo disimpegno dei medesimi;

c) non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione nei quali non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

d) non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza esami

finali nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;
e) non vengono valutati:
i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati;
le lettere laudative.

Categoria seconda - Titoli di servizio

Gli anni di servizio di ruolo prestati presso Enti regolati dallo stesso C.C.N.L. saranno valutati secondo il seguente punteggio:

- per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria e con pari profilo professionale: punti 1
- per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi nella stessa categoria con diverso profilo professionale: punti 0,50

Il servizio prestato fuori ruolo negli stessi Enti verrà valutato con un punteggio ridotto del 50%.

Quando l'anzianità di servizio costituisce requisito per accedere al concorso ovvero legittima tale accesso, gli anni di servizio valutati in tal senso non potranno essere presi in considerazione per l'assegnazione di punteggio.

Categoria terza - Titoli vari

Per la valutazione di altri titoli non compresi nelle due precedenti categorie, la Commissione dispone complessivamente di un punto. Per ogni titolo valido sarà assegnato un punteggio di 0,25 per ogni titolo.

Saranno valutate in questa categoria le idoneità conseguite in precedenti concorsi pubblici, attribuendo un punteggio inferiore a quello assegnato ai concorsi a posti corrispondenti a quello a concorso.

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, le abilitazioni professionali sono valutabili tra i titoli vari, purché siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da esse riconosciuti.

Possono, altresì, essere valutate in questa categoria le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

Categoria quarta - Curriculum

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato attribuendo il punteggio massimo di un punto.

Sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente ai concorsi per i profili professionali della categoria D. Le pubblicazioni (saggi, libri, articoli) devono essere presentate in originale a stampa o a sua copia autenticata nei modi di legge. Le stesse possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

La valutazione viene altresì effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli. La valutazione deve essere idonea a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisita nell'arco dell'intera carriera.

Nel caso di insignificanza del curriculum professionale la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, con le modalità previste dal vigente regolamento.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinata al conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE (nel caso il n. di domande sia superiore a 40): **6 NOVEMBRE 2020, ore 9:30**, presso il Centro di Aggregazione Sociale in via Dante

1° PROVASCRITTA: 10 NOVEMBRE 2020, ore 9:30, presso il Centro di Aggregazione Sociale in via Dante

2° PROVASCRITTA: 11 NOVEMBRE 2020, ore 9:30 presso il Centro di Aggregazione Sociale in via Dante

PROVA ORALE: 25 NOVEMBRE 2020, ore 15:30 presso la Sala Consiliare, via Municipio n.11

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE PRECEDENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 "Categoria riservatarie e preferenze" del D.P.R. n. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, nonché, dall'art. 3/7 della L. n. 127/97 modificata con L. n. 191/98, formula un'unica graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo Pretorio e sul sito web del Comune di Segariu ed è immediatamente efficace.

Il Responsabile del Servizio provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. Qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approverà con atto formale la graduatoria presentata.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91 del TUEL, norma speciale in materia, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare, entro il termine di 15 giorni consecutivi dalla data della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione.

Nello stesso termine il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione potrà procedere ad accertare direttamente l'idoneità fisica all'impiego del vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. – Comparto delle Autonomie Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Segariu.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Segariu è responsabile di ogni adempimento inerente alla procedura concorsuale che non sia di competenza della commissione esaminatrice.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare/sospendere e/o revocare il presente bando di concorso per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto di vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli EE.LL..

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.segariu.ca.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune – Tel. 070/9305011 – mail: protocollo@pec.comune.segariu.ca.it.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Paola Erriu
(firmato digitalmente)