



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> n. 267 del 30/07/2021	<b>Reg. settore</b> n. 129 del 29/07/2021	<b>Oggetto:</b> AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DELLA "FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER FOTOCOPIATORE" ALLA DITTA OLTECH SNC DI PORCHERI ALESSANDRO, PORCU MIRIAM E SIO STEFANO - CIG: ZA032A033E.
--	---	--

### Il Responsabile del Servizio

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 31-Marzo-2021, n. 07 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP), esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 31-Marzo-2021, n. 08 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023, esecutiva;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12-04-2021 di approvazione del P.E.G per l'esercizio 2021-2023;

**Attesa** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del D.S. n. 07 del 04-11-2020 di attribuzione della responsabilità di servizio;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Visto** l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visto** lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

**Tenuto conto che** nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Acquisito**, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il relativo codice identificativo per la "Fornitura materiale di consumo per fotocopiatore", necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Lotto CIG n.

ZA0332A033E;

**Premesso che** si rende necessario procedere all'acquisto di materiale da consumo per il fotocopiatore centrale utilizzato da tutti gli uffici;

**Dato atto** che trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento del relativo contratto possono trovare applicazione le disposizioni relative ai "Contratti sotto soglia" contenute nell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs n. 56/20017, in particolare, alla lettera a), che testualmente prevede: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**Preso atto** che con il comma 130 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi è stata innalzata la soglia per l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione da un importo inferiore di € 1.000,00 a € 5.000,00;

**Preso atto** che per le vie brevi è stato chiesto alla Ditta Oltech snc di Porcheri Alessandro, Porcu Miriam e Sio Stefano con sede in Nuoro (Nu) un preventivo per la "Fornitura materiale di consumo per Fotocopiatore";

**Visto** il preventivo di spesa pervenuto agli atti dell'Ufficio Tecnico con Prot. 2709 del 26-07-2021, avente dei prezzi inferiori a quelli di mercato, pari ad € 533,00 oltre all'Iva dovuta per legge del 22% di € 117,26 per complessivi € 650,26;

**Dato atto** che risulta necessario procedere all'impegno di spesa in favore della Ditta Oltech snc di Porcheri Alessandro, Porcu Miriam e Sio Stefano con sede in Nuoro (Nu) per € 650,26 Iva al 22% compresa;

**Accertato** che il DURC della Ditta Oltech snc di Porcheri Alessandro, Porcu Miriam e Sio Stefano con sede in Nuoro (Nu), Prot. INAIL\_28580526 in scadenza al 23-11-2021 risulta essere regolare;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Preso atto** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**Visto** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**Visto** il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D. L. n.78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

**Preso atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di affidare** per le motivazioni contenute in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ditta Oltech snc di Porcheri Alessandro, Porcu Miriam e Sio Stefano con sede in Nuoro (Nu) la "Fornitura materiale di consumo per fotocopiatore" per € 533,00 oltre all'Iva dovuta per legge del 22% di € 117,26 per complessivi € 650,26;

**Di impegnare** per la fornitura di che trattasi la somma di € 650,26;

**Di imputare** la spesa complessiva lorda di € 650,26 sul Cap. 1043.10, del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021-2023, Esercizio 2021, in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

**Di dare atto** che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

**Di dare atto** che l'obbligazione è esigibile con imputazione all'esercizio del Bilancio di Previsione 2021/2023, come sopra indicato, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al D.Lgs. n. 118/2011, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014;

**Di attestare** di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
LODDO LUCIANO

**Il Responsabile del Servizio**



### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 29/07/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
LODDO LUCIANO

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile**  
*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 30/07/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER FOTOCOPIATORE

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.006	01.02	1043.10	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
159	906	650,26	0	0,00

CIG: ZA032A033E

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 30/07/2021**

**Ussassai**, 30/07/2021

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to LODDO LUCIANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 30/07/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
LODDO LUCIANO