



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. <b>41</b> del <b>30/07/2019</b>	<b>Oggetto:</b> Aggiornamento annuale inventario al 31/12/2018 ai sensi dell'art.230 comma 7 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.
--	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **16:45** nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Deplano Gian Basilio	Si	
Assessore	Evaldo Pasquale Puddu	Si	
Assessore	Rina Lobina		Si

Presenti: **2**  
 Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Deplano Gian Basilio** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott. Giacomo Mameli**.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Richiamato** l'articolo 232 del D. Lgs n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs.118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014 per il quale:

- 1) “gli Enti Locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;
- 2) Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017.

**Visto** che il Principio Contabile Applicato della Contabilità Economico Patrimoniale, allegato 4/3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, al paragrafo 9.1 recita:

*“La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto n. 118/2011. A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale”. La seconda attività richiesta consiste nella rivalutazione delle voci dell'attivo e del passivo dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificati, attraverso l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione previsti dal principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale allegato 4/3 al D. Lgs 118/2011. A tal fine, si predispone una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive. I prospetti riguardanti l'inventario e lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, sono oggetto di approvazione del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale, unitariamente ad un prospetto che evidenzia il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione. “*

**Visto** che il D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati ad avere un “inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente ed a codificare le varie voci dell'inventario secondo il Piano dei Conti integrato (all. 6 D. Lgs 118/2011);

**Dato atto che** il responsabile del servizio finanziario, unitamente ai responsabili dei vari settori dell'Ente, ha provveduto:

- 1) ad effettuare quanto richiesto dalla normativa in merito alla codifica dell'inventario secondo lo schema previsto dall'allegato 10 al D. Lgs 118/2011 e all'applicazione dei criteri di valutazione conformi a quanto definito nel principio applicato della contabilità economico patrimoniale a cui si rimanda per ogni necessario approfondimento;
- 2) ad attribuire ai cespiti le nuove categorie di ammortamento di cui al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D. Lgs 118/2011;
- 3) alla riclassificazione delle singole voci dell'inventario al 31/12/2017 redatto nel rispetto del D.P.R. n. 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D. Lgs n. 118/2011 e alla redazione di un prospetto di raccordo tra il conto del patrimonio D. Lgs 267/2000 e stato patrimoniale D. Lgs 118/2011;
- 4) alla rivalutazione del valore degli immobili di proprietà comunale al 01/01/2018 applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 paragrafo n. 9.3.

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 17.12.2018, con la quale si è provveduto alla “approvazione prospetti di riclassificazione e rivalutazione dello stato patrimoniale al 31.12.2017, articolazione del patrimonio netto nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 al dlgs 118/2011)

**Atteso** che gli uffici comunali hanno provveduto, in collaborazione con la società Nicola Zuddas all'uopo incaricata, ad aggiornare nel corso dell'esercizio l'inventario dei beni, come da documentazione agli atti, in funzione di tutte le variazioni, dovute ad acquisti ed alienazioni di beni mobili ed immobili, intervenute dalla data del 01/01/2018 fino alla data del 31/12/2018;

**Dato atto** che nell'esercizio 2018 si è provveduto all'inventariazione dei beni secondo i nuovi principi di armonizzazione ed ai relativi ammortamenti secondo le aliquote previste dal D.Lgs 118/2011;

**Ritenuto** pertanto necessario prendere atto delle risultanze finali alla data del 31/12/2018 dell'inventario aggiornato;

**Visto** che tutti gli elementi attivi e passivi del conto del patrimonio trovano corrispondenza nei valori espressi dall'inventario a seguito di aggiornamento sia dei beni di nuova acquisizione che dei beni già inventariati;

**Visti** i registri prescritti dal D.lgs. 267/2000 per la corretta tenuta degli inventari, agli atti di questo Ente, aggiornati al 31/12/2018, al netto degli ammortamenti, in base al D.lgs. 118/2011 e concernenti la descrizione analitica dell'inventario;

**Richiamate** le norme del vigente statuto, del regolamento di contabilità, del D. Lgs.18 agosto 2000 n.267 e del D.lgs. 118/2011 e s.m.i. di cui si è tenuto presente nella redazione dell'aggiornamento degli inventari al 31/12/2018;

**Ritenuto** necessario approvare l'inventario dei beni mobili ed immobili aggiornati ai sensi del D.lgs n. 118/2011;

**Considerato** che le risultanze dell'inventario dei beni, consistenza al 01/01/2019, verrà opportunamente aggiornato con le variazioni intervenute nel corso della gestione 2019 in aumento per nuovi interventi eseguiti ed acquisizioni;

**Visto** il parere di regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 – del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo statuto Comunale;

**Visto** il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs 118/2011 e s.m.i.

**Con** votazione unanime,

## **DELIBERA**

Di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

Di approvare i registri degli inventari al 31/12/2018 delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, secondo le prescrizioni delle disposizioni in vigore e descritte nei singoli modelli agli atti dell'Ente;

Di approvare l'inventario dei beni mobili al 31/12/2018, agli atti di questo Ente, per i quali il consegnatario ha l'incarico di vigilanza e non di custodia;

Di dare atto che le movimentazioni effettuate sono la conseguenza di una verifica puntuale e di una attenzione particolare posta al calcolo degli ammortamenti e alla allocazione corretta delle immobilizzazioni in corso;

Di dare atto che i valori contabili sono confluiti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2018 nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. come da risultanze dell'allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Organo di Revisione dell'Ente ai fini del dovuto parere;

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Segretario Comunale</b> Dott. Giacomo Mameli	<b>Segretario Comunale</b> Dott. Giacomo Mameli
--	--

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 29/07/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 29/07/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **30/07/2019** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai,**

**Segretario Comunale**  
Dott. Giacomo Mameli